

Số: /KH-SDTTG

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 28/3/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, Sở Dân tộc và Tôn giáo ban hành kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục tăng cường trách nhiệm lãnh đạo, thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cấp ủy, chính quyền cơ quan, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh góp phần giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi để phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong tình hình mới.

2. Quán triệt, tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp theo Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 334-KH/TU ngày 17/02/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 03-KH/ĐU ngày 26/3/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 28/3/2025 của UBND tỉnh. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

II. NỘI DUNG

1. Nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền mới phát sinh:

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ đã ban hành;

- Lãnh đạo các phòng nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm trong công tác tham mưu, giúp Thủ trưởng thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện nghiêm các quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, coi đây là nhiệm vụ chính trị

quan trọng, thường xuyên đề tập trung lãnh đạo, chỉ đạo; bảo đảm các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời, đúng quy định, bảo đảm thấu tình, đạt lý, không để khiếu kiện tồn đọng, kéo dài, vượt cấp.

2. Làm tốt công tác nắm tình hình, tham mưu, đề xuất chỉ đạo phòng ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo phức tạp. Rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn tồn đọng thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý để giải quyết dứt điểm, không để phát sinh vượt cấp.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong cập nhật, xử lý, theo dõi đơn thư. Thực hiện việc cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định tại Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Chú trọng đầu tư cơ sở vật chất của phòng tiếp công dân tại trụ sở cơ quan, bảo đảm thuận tiện cho người dân.

5. Rà soát, kiện toàn công chức tham mưu tiếp công dân theo đúng quy định; phân công công chức có chuyên môn, nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, có kiến thức căn bản về pháp luật và năng lực thực tiễn làm việc tại bộ phận tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và thực hiện bảo đảm chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở tăng cường tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch;

2. Giao Văn phòng Sở đăng tải công khai Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

3. Giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ 6 tháng, 01 năm *(là một phần nội dung trong báo cáo định kỳ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng)* báo cáo UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Cổng TTĐT Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Hồ Ngọc Thịnh