

Số: /KH-SDTTG

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi; Sở Dân tộc và Tôn giáo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi.

- Nâng cao hiệu quả trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của cơ quan; nhằm phục vụ tốt lợi ích của tổ chức, cá nhân, góp phần vào thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC; xác định rõ cụ thể nội dung, nhiệm vụ thực hiện có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ tiến độ, thời hạn hoàn thành và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng phòng phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả giữa các phòng thuộc Sở trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ kế hoạch. Phát huy vai trò, trách nhiệm, chủ động, sáng tạo của mỗi công chức, người lao động trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch, văn bản, báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Sau khi UBND ban hành kế hoạch.

b) Thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo, thông báo kết quả tự kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: 100% văn bản QPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành văn bản QPPL được giao thuộc lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.

- Tham mưu thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: Công văn, báo cáo và các văn bản xử lý.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

c) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Tham mưu thực hiện: Phòng Tuyên truyền.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo, Văn bản.
- Thời gian thực hiện: Tháng 01/2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo.

d) Tham mưu xử lý các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh Quảng Ngãi (cũ) và HĐND tỉnh, UBND tỉnh Kon Tum (cũ) đã ban hành chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy; không tổ chức chính quyền cấp huyện

- Tham mưu thực hiện: Phòng Tuyên truyền, Phòng Dân tộc.
- Sản phẩm: Tờ trình, Báo cáo, Văn bản.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/6/2026.

đ) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương thuộc lĩnh vực công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.

- Tham mưu thực hiện: Phòng Tuyên truyền.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Cập nhật, xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Tôn giáo, Phòng Dân tộc thực hiện rà soát, cập nhật, xây dựng quy trình nội bộ.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Báo cáo, Văn bản.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo.

d) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, cấp xã; xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Tôn giáo, Phòng Dân tộc thực hiện rà soát, cập nhật, xây dựng quy trình nội bộ.
- Sản phẩm: Tờ trình, Văn bản.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở
- Phối hợp thực hiện: Phòng Tôn giáo, Phòng Dân tộc, Trang thông tin điện tử của Sở.
- Sản phẩm: các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Trang thông tin điện tử của cơ quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Tôn giáo, Phòng Dân tộc.
- Sản phẩm: Các TTHC thay đổi được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

f) Triển khai thực hiện rà soát, hoàn thiện các quy định để nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Tôn giáo, Phòng Dân tộc.
- Sản phẩm: Báo cáo, kết quả theo hướng dẫn.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch, hướng dẫn.

g) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Chủ trì tham mưu: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Tôn giáo, Phòng Dân tộc.
- Sản phẩm: Báo cáo, Văn bản
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

h) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Tôn giáo, Phòng Dân tộc, Trang thông tin điện tử của Sở.
- Sản phẩm: Thông báo.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

i) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác

- Tham mưu thực hiện: Phòng Tôn giáo, Phòng Dân tộc.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Tuyên truyền, Văn phòng Sở.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở theo hướng dẫn của Bộ Dân tộc và

Tôn giáo (nếu có).

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Tôn giáo, Phòng Dân tộc.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai, Tờ trình.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của tỉnh theo quy định của Trung ương (nếu có).

- Tham mưu thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: Tờ trình, văn bản.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Xây dựng vị trí việc làm của Sở Dân tộc và Tôn giáo

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở
- Sản phẩm: Các văn bản, Đề án.
- Thời gian: Tháng 01/2026.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Sở Dân tộc và Tôn giáo năm 2026

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: Kế hoạch, văn bản, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2026 ban hành Kế hoạch; tháng 11/2026 báo cáo.

b) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2026

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo.

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ công chức .

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: Kế hoạch; văn bản; báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Kiểm tra theo Kế hoạch, kiểm tra đột xuất thường xuyên.

6. Cải cách tài chính công

a) Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: Quyết định, Văn bản.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

b) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027 và Kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2027- 2029.

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: Báo cáo, Văn bản.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Xây dựng kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo
- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo yêu cầu.

b) Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026

- Tham mưu thực hiện: Văn phòng Sở.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở.
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả thực hiện CCHC theo quy định.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP(Linh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quang Thạch