

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 02/7/2026 của UBND tỉnh về phát động phong trào thi đua cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 – 2030;

Triển khai thực hiện các chủ trương, kế hoạch của Trung ương và của tỉnh về cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giai đoạn 2026 – 2030¹, Sở Dân tộc và Tôn giáo ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại Sở Dân tộc và Tôn giáo giai đoạn 2026 - 2030 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả Phong trào thi đua cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại Sở Dân tộc và Tôn giáo; phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND tỉnh giao giai đoạn 2026 - 2030, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, quản lý nhà nước trên các lĩnh vực dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Phát huy tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo, nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của công chức và người lao động; xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, kỷ cương, trách nhiệm,

¹ Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 05/4/2026 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 07/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát động phong trào thi đua cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 – 2030...

nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, công dân, đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính hiện đại và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Kịp thời phát hiện, biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Phong trào thi đua; nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hay, giải pháp hiệu quả trong cải cách hành chính, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, tạo động lực nâng cao hiệu quả thực thi công vụ tại Sở.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua được triển khai sâu rộng, đồng bộ trong toàn Sở; gắn chặt với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và các phong trào thi đua do Trung ương, tỉnh và Sở phát động; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng và từng công chức, người lao động.

- Việc tổ chức thực hiện Phong trào thi đua phải được theo dõi, kiểm tra, đánh giá thường xuyên; kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, có sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo. Kết quả thực hiện Phong trào thi đua là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, công chức, người lao động và xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Các phòng thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện Phong trào thi đua với nội dung, hình thức phù hợp, gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao; phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ về cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo các chủ trương của Trung ương, của tỉnh và Kế hoạch này. Việc triển khai Phong trào thi đua phải gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, Chương trình cải cách hành chính hằng năm, Kế hoạch chuyển đổi số của Sở và các nhiệm vụ chuyên môn trên lĩnh vực công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; tập trung thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

1. Thi đua nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy, phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, lãnh đạo Sở, trưởng các phòng và công chức, người lao động trong thực hiện cải cách hành chính, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên nhằm nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ tổ chức, công dân.

2. Thi đua thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở theo chương trình, kế hoạch hằng năm; đẩy mạnh cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách chế độ công vụ, sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng môi trường làm việc số, nâng cao chất lượng quản lý, điều hành và giải quyết công việc, lấy sự hài lòng của tổ chức và công dân làm thước đo chất lượng phục vụ.

3. Thi đua nâng cao chất lượng, hiệu quả quản trị, điều hành của Sở; tập trung cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số chuyển đổi số (DTI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và các chỉ tiêu đánh giá, xếp loại có liên quan thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở.

4. Thi đua nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp, mô hình, cách làm mới trong cải cách hành chính, chuyển đổi số và ứng dụng khoa học, công nghệ, trí tuệ nhân tạo vào công tác tham mưu, quản lý, điều hành và giải quyết công việc; góp phần nâng cao năng suất lao động, hiệu quả thực thi công vụ và chất lượng phục vụ tổ chức, công dân.

III. CHỈ TIÊU THI ĐUA GIAI ĐOẠN 2026-2030

1. Về cải cách hành chính

- 100% nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND tỉnh giao được triển khai thực hiện đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực dân tộc và tôn giáo được tham mưu xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định, phù hợp mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Hằng năm hoàn thành các chỉ tiêu cải cách hành chính của Sở theo Kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết đúng và trước hạn.

- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa theo quy định.

- Phần đầu mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đạt từ 95% trở lên.

3. Về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ

- 100% công chức, người lao động sử dụng thành thạo các hệ thống dùng chung của tỉnh trong xử lý công việc.

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật).

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng theo quy định.

- 100% công chức được bồi dưỡng kỹ năng số, khai thác hiệu quả các nền tảng số, trợ lý ảo và công cụ số phục vụ công tác chuyên môn.

- Năm 2026, 100% nhiệm vụ quản lý, điều hành được theo dõi, giám sát trên môi trường số; vận hành trên nền tảng số dùng chung; cơ quan thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường số. Giai đoạn 2026 - 2027, 50% dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình thiết yếu được ứng dụng AI hỗ trợ người dùng hoặc xử lý hồ sơ. Đến năm 2030, 50% DVCTT thiết yếu được triển khai ở mức “chủ động”, được AI hỗ trợ “cá thể hóa” hoặc gợi ý hành động theo sự kiện. Đến năm 2027, đạt cấp độ 3 mức độ trưởng thành về quản trị dữ liệu và đạt cấp độ 4

vào năm 2030.

- 100% công chức thường xuyên sử dụng trợ lý ảo hoặc công cụ số thông minh để hỗ trợ thực thi công vụ; cơ quan cung cấp dữ liệu mở; 100% nhiệm vụ UBND tỉnh giao cho cơ quan được theo dõi, giám sát và đánh giá tự động trên môi trường số.

4. Về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo

- Khuyến khích công chức cơ quan đăng ký sáng kiến, giải pháp hoặc mô hình cải tiến trong thực hiện nhiệm vụ.

- Khuyến khích ứng dụng trí tuệ nhân tạo, dữ liệu số, tự động hóa trong xử lý công việc, nâng cao chất lượng tham mưu.

5. Về kỷ luật, kỷ cương hành chính

- 100% công chức, người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

- Không có công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật do thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ.

6. Về kết quả đánh giá

- Phần đầu hằng năm Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của Sở được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của Sở hằng năm đạt từ mức Tốt trở lên.

- Phần đầu nâng cao năng lực làm việc trong môi trường quốc tế của đội ngũ lãnh đạo, quản lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao; từng bước tiệm cận các mục tiêu theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, trong đó: khoảng 25% - 35% lãnh đạo, quản lý cấp sở; trên 30% lãnh đạo, quản lý cấp phòng trực thuộc sở có khả năng làm việc trong môi trường quốc tế.

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA

1. Các phòng thuộc Sở

- Các phòng thuộc Sở tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời và có hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách hành chính, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo Kế hoạch của Sở; hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ được giao.

- Chủ động rà soát, đơn giản hóa quy trình xử lý công việc, đề xuất các sáng kiến, giải pháp, mô hình mới nhằm nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu quả quản lý nhà nước và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng phục vụ tổ chức, công dân; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, các nền tảng số, trí tuệ nhân tạo và các công cụ số trong công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ.

2. Đối với công chức, người lao động

- Công chức và người lao động chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của cơ quan; thực hiện tốt văn hóa công sở, đạo đức công vụ, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tác phong làm việc chuyên nghiệp, tận tụy, phục vụ tổ chức và công dân theo đúng quy định.

- Chủ động nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số và năng lực đổi mới sáng tạo; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, các nền tảng số, phần mềm dùng chung, trợ lý ảo và các công cụ số trong thực thi công vụ.

- Tích cực đề xuất sáng kiến, giải pháp hoặc cải tiến quy trình xử lý công việc nhằm nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu quả giải quyết công việc; phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên, không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và các quy định của cơ quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch này, Trưởng các phòng thuộc Sở trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao phát động phong trào thi đua và triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; định kỳ lồng ghép kết quả thực hiện vào báo cáo sơ kết 06 tháng và tổng kết năm về công tác thi đua, khen thưởng, gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định. Kịp thời rà soát, phát hiện những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu nổi trội đề nghị Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở xem xét báo cáo Giám đốc Sở khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

2. Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Sở đăng tải kế hoạch lên Trang Thông tin điện tử; thường xuyên phối hợp với các phòng thuộc Sở tuyên truyền các nội dung về công tác thi đua, khen thưởng, các gương điển hình tiên tiến đầy đủ, kịp thời.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết những vấn đề phát sinh, tổng hợp báo cáo kết quả theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, gắn với đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030, đề nghị Trưởng các phòng, công chức, người lao động thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Ban biên tập trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu VT, VP_(LÝ).

GIÁM ĐỐC

Xiêng Thanh Phúc

